



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IX - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

AOOSPRC Prot. n 1105

Reggio Calabria, giovedì 24 gennaio 2013

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della Provincia

LORO SEDI

Oggetto: Rilevazione dei dati riguardanti i permessi, aspettative e distacchi sindacali, aspettative e permessi per funzioni pubbliche per l'anno 2012. (PERLA PA - GEDAP 2013).

Al fine di adempiere al più presto alle operazioni di reperimento delle informazioni relative ai dipendenti che nel corso dell'anno 2012 hanno fruito di distacchi, permessi cumulati sottoforma di distacco, aspettative e permessi sindacali, aspettative e permessi per funzioni pubbliche, si invitano i Dirigenti Scolastici della provincia a voler inoltrare, debitamente compilata in ogni sua parte, la scheda allegata, entro e non oltre la data del **1 febbraio 2013**.

La trasmissione a questo ufficio del modello potrà essere effettuata tramite e_mail avente per oggetto "Rilevazione GEDAP 2013" al seguente indirizzo ernesto.zizza.rc@istruzione.it

Per maggiori informazioni si riportano le indicazioni inoltrate dal Dipartimento della Funzione Pubblica sui dati da inviare:

"... informazioni relative al personale dipendente che nell'anno..."

d) ha fruito di **permessi sindacali retribuiti per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statuari**, con l'indicazione, a fianco di ciascun nominativo, del codice fiscale, del livello o della qualifica rivestita, o dell'area o della categoria di appartenenza, del sindacato richiedente, della data in cui è stato fruito il permesso e del numero delle ore utilizzate (**ad eccezione delle ore fruito per la partecipazione alle assemblee sindacali**).

E' necessario, pertanto, segnalare ogni singola fruizione di permesso avvenuta nel corso dell'anno 2006; ciò anche nel caso in cui si siano verificate, nel corso dell'anno, più fruizioni da parte di uno stesso dirigente sindacale. Il contingente relativo ai suddetti permessi viene determinato dai contratti collettivi nazionali quadro;

e) ha fruito di **permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato**, e, in particolare, per la partecipazione a trattative sindacali, a convegni e congressi di natura sindacale, con l'indicazione, a fianco di ciascun nominativo, del codice fiscale, del livello o della qualifica rivestita, o dell'area o della categoria di appartenenza, del numero delle ore di permesso sindacale fruito (**ad eccezione delle ore fruito per la partecipazione alle assemblee sindacali**), del sindacato o - fatta eccezione per il personale dirigenziale incluso nelle autonome aree di contrattazione, nonché per quello delle Forze di Polizia ad ordinamento civile, della carriera diplomatica e prefettizia - della RSU richiedente. I suddetti permessi, orari e giornalieri, sono quelli il cui monte ore viene definito e ripartito, tra le organizzazioni sindacali aventi titolo e tra le RSU, da ogni singola amministrazione;

f) ha fruito di **permessi sindacali non retribuiti**, con l'indicazione, a fianco di ciascun nominativo, del codice fiscale, del livello o della qualifica rivestita, o dell'area o della categoria di appartenenza, del numero complessivo delle ore di permesso e del sindacato o della RSU richiedente;

g) è stato collocato in **aspettativa o permesso per funzioni pubbliche**, con l'indicazione, a fianco di ciascun nominativo, del codice fiscale, del livello o della qualifica rivestita, o dell'area o della categoria di appartenenza, del numero complessivo dei giorni in aspettativa o di ore in permesso e del tipo delle predette funzioni pubbliche.

Per mero riscontro delle operazioni di rilevazione, si invitano le SS. LL. ad inoltrare la scheda allegata anche con esito **NEGATIVO**.

La presente nota e la relativa scheda, saranno pubblicate sul sito di questo Ufficio (www.rcscuola.it).

Il Funzionario
Ernesto Zizza

Il responsabile del procedimento: Ernesto Zizza – ernesto.zizza.rc@istruzione.it – 09 65 87 13 02

Corso Garibaldi, 154 - Tel 0965871111 - Fax 0965871260
e-mail: usp.rc@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: usprc@postacert.istruzione.it
Sito web <http://www.calabriascuola.it> – <http://www.rcscuola.it>