



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio III

Prot. n. AOODRCAL2794

Catanzaro, 26/02/2013

**Ai Dirigenti degli Istituti Statali di Istruzione Secondaria di II Grado  
Ai Coordinatori delle attività didattiche degli istituti Paritari di Istruzione Secondaria di II  
Grado  
LORO SEDI**

**Ai Coordinatori degli AA.TT.PP. Della Calabria  
LORO SEDI**

**Al sito web**

**OGGETTO: Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi  
d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2012/13 – C.M. 7/2013**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sulla rete Internet del MIUR e sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, la Circolare ministeriale n. 7 del 19.02.2013 con 14 allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura della circolare e degli adempimenti connessi, si evidenzia che i seguenti documenti:

- i modelli, debitamente compilati, per la formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni (mod. ES-0 / allegato 1)
- i modelli, debitamente compilati, per l'individuazione dei commissari interni (mod. ES-C/ allegato 2)
- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1/
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)

**vanno trasmessi all'Ambito Territoriale Provinciale di appartenenza** (e non all'Ufficio Scolastico Regionale).

In relazione agli adempimenti connessi a tale importante e delicata materia, si ritiene opportuno ricordare quanto segue:

**A)** A partire dagli esami di Stato dell'anno scolastico 2011/2012 le domande di partecipazione, modelli ES-1, presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato, sono trasmesse **esclusivamente** attraverso una istanza on-line in ambiente POLIS.

Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, non dovrà trasmettere il modello in modalità cartacea. La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, per tutti, come riportato nell'allegato 5 alla circolare n. 7 del 19.02.2013, **dal 21/02/2013 al 12/03/2013, entro le ore 18,00.**

Si raccomanda, prima della compilazione e trasmissione del citato modello ES-1 tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni ad esso allegate, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio III

scolastico in corso e degli ultimi due anni, anche al fine di evitare errori od omissioni, e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Le istituzioni scolastiche e gli AA.TT.PP., ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida, come precisato nell'allegato 12.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.

Infine, si evidenzia che **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate.**

**B)** Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di classe e il termine per le proposte di configurazione delle Commissioni d'esame da parte dei Dirigenti scolastici è fissato al **21 febbraio 2013**.

Nella designazione dei commissari interni da parte del consiglio di classe, si sottolinea che, ai sensi della suddetta circolare, la scelta delle materie da affidare ad essi deve garantire un'equilibrata presenza delle materie stesse e, in particolare, un'equa e ponderata ripartizione delle materie oggetto di studio dell'ultimo anno tra la componente interna e quella esterna, tenendo presente l'esigenza di favorire, per quanto possibile, l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere.

**C)** La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata con il modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

**D)** L'individuazione dei Commissari interni va fatta con il modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

**E)** Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti Scolastici agli AA.TT.PP., delle proposte di formazione delle Commissioni (modello ES-0), comprensive dell'indicazione riguardante la componente interna (modello ES-C), è fissato al **26 febbraio 2013**.

**F)** Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti Scolastici agli Ambiti Territoriali Provinciali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) è fissato al **30 marzo 2013**.

**G)** La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali vanno effettuate nel periodo **dal 13/3/2013 al 3/4/2013**.

**H)** La tempificazione degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

**I)** Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti e dei Commissari, è descritto nell'allegato 12.

**J)** Al fine di garantire la corretta nomina dei commissari esterni di lingua straniera, per gli indirizzi di studio per i quali, ai sensi del D.M. n. 15 del 28 gennaio 2013, la seconda prova scritta di lingua straniera, classe di concorso 46/A, risulti affidata a commissari esterni, e per quelli per i quali, ai sensi dello stesso succitato D.M., la materia lingua straniera, classe di concorso 46/A, risulti tra le altre materie affidate a commissari esterni, si richiama ad una particolare attenzione nella compilazione del modello ES-0. Per tali indirizzi di studio, elencati rispettivamente nell'allegato 13 e nell'allegato 14, l'indicazione delle lingue straniere è obbligatoria.

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste agli Ambiti Territoriali Provinciali di appartenenza.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici e i Dirigenti degli AATTPP per la preziosa collaborazione.

Il Direttore Coordinatore  
F.to Dott.ssa Angela RIGGIO

Si allega CM con allegati.