



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV

Prot. n. AOODRCAL 15191
e-mail

Catanzaro, 11 agosto 2011

AI DIRIGENTI E RESPONSABILI
DEGLI UFFICI DEGLI AMBITI TERRITORIALI PROVINCIALI DELLA REGIONE

AI DIRIGENTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE

AL SITO WEB
(per la pubblicazione)

e, p.c. ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA

LORO SEDI

OGGETTO: Copertura dei posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Anno scolastico
2011/2012.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Come noto, per l'anno scolastico 2011/2012 non è stato possibile addivenire alla sottoscrizione del previsto contratto collettivo nazionale integrativo sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A..

In merito, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha dettato specifica disciplina con l'Ordinanza Ministeriale n. 64, prot. n. 6122, del 21 luglio 2011, a seguito della quale questa Direzione Generale ha adottato la circolare, prot. n. 14704, del 27 luglio u.s..

Uno dei motivi della mancata sottoscrizione del contratto collettivo nazionale integrativo attiene, tra le altre, proprio alla materia di cui all'oggetto; infatti, con parere reso in data 15 luglio 2011, il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha ammesso a certificazione le disposizioni dell'ipotesi del CCNI ritenute quali afferenti a materie rientranti nel novero delle prerogative datoriali. Tra queste, il DPF ha individuato quella di cui all'art. 11 bis (copertura dei posti disponibili e/o vacanti di direttore dei servizi generali e amministrativi) in quanto pertinente all'esercizio dei poteri dirigenziali e, pertanto, esclusa dalla contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 40 del D.L.vo 165/01, come modificato dall'art. 54 del D.L.vo 150/09.

In ragione di quanto sopra, il MIUR, considerata la particolare delicatezza della questione e al fine di consentire la tutela dell'interesse generale e collettivo al corretto avvio ed al regolare andamento dell'anno scolastico, con la nota prot. n. 6568 del 5 agosto 2011, ha fornito indicazioni in ordine alla copertura dei posti del profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Al riguardo, si rammenta che i posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi, non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, a causa dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000, sono ricoperti, con provvedimento del dirigente scolastico, dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008. Le modalità attuative della sequenza contrattuale sono disciplinate dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009.

In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiara disponibile, il medesimo dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'articolo 47 del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV

C.C.N.L. 29 novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'articolo 2 della succitata sequenza contrattuale.

In via esclusivamente residuale, è prevista la copertura dei posti rimasti ancora vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola.

A tal fine, è prevista la predisposizione di appositi elenchi provinciali del personale aspirante ai citati incarichi sulla base di criteri, modalità e termini che avranno costituito oggetto di apposita informativa da parte dei Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali, alle Organizzazioni sindacali.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEGLI ELENCHI PROVINCIALI

Con la presente vengono, pertanto, fornite indicazioni ai dirigenti e responsabili degli Uffici degli Ambiti Territoriali della regione Calabria, delegati alla predisposizione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli elenchi provinciali di cui trattasi, e si definiscono, dopo aver sentito le organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola, i criteri e le modalità per la determinazione dei citati elenchi provinciali.

In proposito, si evidenzia che i criteri, definiti, previa puntuale informativa resa alle Organizzazioni Sindacali regionali del Comparto Scuola, sono finalizzati, oltre che al riconoscimento dei titoli culturali ed ai crediti professionali, anche alla valorizzazione delle esperienze lavorative nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi; devono favorire, nell'ambito di ciascuna delle fattispecie suindicate, la precedenza nella nomina a favore degli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie per la mobilità professionale nel profilo di D.S.G.A. di cui al C.C.N.I. 3 dicembre 2009, nonché dei titolari delle posizioni economiche.

Gli Uffici degli AA.TT.PP. acquisiranno le disponibilità del personale responsabile e/o assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che produrrà specifica domanda.

Le domande, da parte del personale interessato, **vanno presentate** ai competenti Uffici Territoriali Provinciali **entro il termine del 19 agosto 2011**.

I suddetti Uffici formuleranno, in tempi utili a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre 2011, un elenco dove il personale di cui trattasi verrà graduato secondo i criteri di seguito richiamati.

L'elenco sarà compilato prevedendo n. 4 fasce, da cui attingere, in ordine di priorità, per l'individuazione dei nominativi degli aspiranti al conferimento dell'incarico, in cui andranno inclusi:

I fascia: coloro che risultino inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009;

II fascia: titolari della II posizione economica;

III fascia: titolari della I posizione economica;

IV fascia: restante personale non avente i requisiti per essere inserito nelle tre precedenti fasce.

All'interno di ogni singola fascia, gli aspiranti saranno graduati con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

❖ per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza fino alla data di scadenza della domanda... (lettera A) – allegato 4 – I – O.M. n. 64/2011: **punti 2**;

❖ per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile ... (lett. B) – allegato 4 – O.M. n. 64/2011: **punti 1**;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV

- ❖ per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivo comunque prestato in sostituzione del D.S.G.A./ Resp. Ammm.vo/coord.: **punti 6**;
- ❖ per il possesso di diploma di laurea richiesto per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **punti 5**;
- ❖ per il possesso di altro diploma di laurea o altra laurea magistrale **punti 3**;
- ❖ per il possesso di laurea triennale **punti 1**;

In aggiunta ai punteggi sopra indicati e per il solo personale inserito nella I fascia, andranno attribuiti:

- ❖ per titolarità della II posizione economica : **punti 5**;
- ❖ per titolarità della I posizione economica: **punti 2**.

Sono esclusi dall'elenco graduato provinciale coloro i quali hanno rifiutato, per l'a.s. 2011/2012, analogo incarico, conferito ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L., nella propria scuola. Il personale incluso nell'elenco che rifiuta l'incarico **NON** verrà più richiamato in caso di ulteriori disponibilità.

Ai soli fini della scelta della sede, nell'ambito del contingente dei posti disponibili, tra coloro che si troveranno in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico, avrà precedenza il personale che avrà chiesto la conferma nella medesima istituzione scolastica presso la quale, nell'anno scolastico 2010/2011, abbia prestato analogo servizio.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, i Responsabili degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali potranno accedere agli elenchi delle province viciniori, fermo restando il diritto alla chiamata nella provincia di appartenenza per il personale che eventualmente rinunci al suddetto incarico.

L'elenco graduato sarà pubblicato da ciascun Ufficio Territoriale Provinciale, in tempi utili a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre 2011, ed **entro i termini che dovranno essere resi noti anche attraverso la pubblicazione sui rispettivi siti web**.

Avverso l'elenco graduato, dovrà essere consentita la presentazione entro 2 giorni dalla data di pubblicazione, di motivato reclamo all'Ufficio che ha emesso l'atto. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi. Gli elenchi graduati definitivi saranno pubblicati con le stesse modalità di cui sopra e trasmessi via e-mail a tutti gli Uffici Territoriali della regione. Copia dei predetti elenchi sarà inviata alle OO.SS. provinciali.

Una volta definiti gli elenchi provinciali, i Dirigenti e Responsabili degli Uffici degli Ambiti Territoriali predisporranno i conseguenti provvedimenti nei confronti del personale avente titolo al conferimento dell'incarico, con esclusione, si ribadisce, di quello che abbia rifiutato, nella propria scuola, analogo incarico per una medesima tipologia di posto.

Per consentire l'adozione dei suddetti provvedimenti, i **Dirigenti Scolastici**, dopo aver concluso le procedure di loro competenza (conferimento dell'incarico in argomento al personale interno all'istituzione scolastica), comunicheranno ai rispettivi Uffici degli AA.TT.PP - **entro i termini stabiliti a livello provinciale** - la disponibilità del posto di DSGA e/o di assistente amministrativo resosi disponibile per effetto del conferimento dell'incarico medesimo. Comunicheranno, altresì, i nominativi del personale che abbia rifiutato analogo incarico per l'a.s. 2011/2012.

Ferme restando le regole generali sugli obblighi concernenti il reimpiego del personale che si trovi in soprannumero, gli assistenti amministrativi impegnati nelle funzioni in argomento sono sostituiti, nelle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV

scuole di titolarità e/o di provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale A.T.A., adottato con decreto ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 7, del Regolamento citato.

Si evidenzia, infine che, la sopra citata nota ministeriale prot. n. 6568 del 5 agosto 2011 prevede che, in analogia a quanto già previsto con il C.C.N.I. 15 luglio 2010 relativo all'a.s. 2010/2011, gli assistenti amministrativi impegnati su posti del profilo di D.S.G.A. sono retribuiti, come personale di ruolo, ai sensi dell'articolo 146, lettera g) n. 7) del C.C.N.L./2007.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

La presente nota viene diffusa, al fine di assicurarne la tempestiva conoscenza da parte del personale interessato alla presentazione delle domande, attraverso il sito www.calabriascuola.it, e sarà pubblicata sui siti web degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali della regione Calabria.

IL DIRIGENTE
Mirella NAPPA