



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi
Ufficio 3

Ai Direttori scolastici regionali
Agli Uffici scolastici territoriali
Ai Dirigenti scolastici

LORO SEDI

Oggetto: funzioni SIDI per la gestione del procedimento di assunzione a tempo indeterminato del personale docente, educativo ed ATA.

Si comunica che sono disponibili le funzioni per la predisposizione dei contratti di assunzione a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2011-12.

Allo scopo è stata realizzata una nuova linea procedurale, con la completa revisione dei modelli di contratto e con le novità di seguito riportate.

Assunzioni con decorrenza giuridica retrodatata all'anno scolastico 2010/11

In vista delle assunzioni previste dall'art. 9, comma 17, del D.L. 70/2011, sulla base dei posti vacanti e disponibili relativi all'anno scolastico 2010-11, sono stati predisposti appositi modelli di contratto, che saranno trasmessi a SPT nei flussi telematici.

Gestione delle immissioni in ruolo con contestuale domanda di assunzione a tempo parziale

Sono stati predisposti appositi modelli di contratto, che saranno trasmessi a SPT nei flussi telematici.

Uso della funzione "Acquisire immissioni in ruolo" secondo il modello organizzativo adottato

Assunzioni con presa servizio nell'anno corrente

Fermo restando che la stipula di questi contratti è riservata al dirigente scolastico della sede assegnata, gli UU.SS.RR. possono scegliere se riservare la fase di acquisizione a SIDI dei dati di immissione in ruolo:

a) alle proprie strutture territoriali (ex USP)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi
Ufficio 3

b) alle "scuole polo".

Nel caso a), le funzioni potranno essere utilizzate dagli utenti con profilo "utente USP" già abilitati all'applicazione "Gestione assunzioni a tempo determinato", abilitazioni che potranno essere integrate dai referenti della sicurezza; nel caso b), questi ultimi potranno abilitare al suddetto profilo gli utenti delle segreterie scolastiche prescelte. In entrambi i casi gli operatori potranno inserire tutti i dati del contratto, fino alla stampa di una bozza del medesimo.

Nel caso in cui l'USR non abbia riservato a sé l'operazione di acquisizione, opereranno le segreterie delle sedi assegnate ai neo-assunti.

Convalida, stampa e trasmissione a SPT

Così come già avviene per i contratti a tempo determinato, da quest'anno la trasmissione a SPT dei contratti a tempo indeterminato è vincolata alla convalida del dirigente scolastico. La funzione potrà essere utilizzata dai dirigenti già abilitati con profilo "supervisore assunzioni".

Tali abilitazioni potranno essere integrate dai referenti della sicurezza.

La convalida consente la stampa del contratto in forma definitiva, e costituisce automaticamente l'autorizzazione alla trasmissione dei dati a SPT, che avverrà due volte al mese, secondo il calendario concordato con il MEF.

Resta in vigore l'adempimento dell'invio alla competente ragioneria territoriale, di copia cartacea del contratto sottoscritto dalle parti.

Resta inoltre confermato, come per gli anni precedenti, che l'invio telematico a SPT avverrà per i soli contratti con causale di immissione in ruolo "concorso per soli titoli" e "concorso per titoli ed esami".

Si rammenta che la predisposizione dei contratti di assunzione con le funzioni SIDI è condizione imprescindibile per tutti gli adempimenti di questo procedimento amministrativo, in quanto l'acquisizione completa dei dati di immissione in ruolo costituisce l'impianto del fascicolo elettronico del personale, che è alla base di altri procedimenti automatizzati (elaborazione degli stipendi, mobilità, assenze, ricostruzione carriera, per citare i più importanti).

Assunzioni con presa servizio differita

La stipula di questi contratti è riservata al dirigente dell'ambito territoriale. In questo caso, le funzioni potranno essere utilizzate solo dagli utenti con profilo "utente USP" già abilitati all'applicazione "Gestione assunzioni a tempo determinato", abilitazioni che potranno essere integrate dai referenti della sicurezza; gli operatori dovranno inserire tutti i dati del contratto, fino alla stampa del medesimo.

La trasmissione dei dati a SPT sarà effettuata dal SIDI solo dopo l'assegnazione della sede definitiva, a valle delle operazioni di mobilità, secondo il calendario concordato con il MEF. Sarà cura pertanto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi
Ufficio 3

degli uffici territoriali accertarsi del completamento di questo procedimento (sottoscrizione del contratto prodotto con la funzione SIDI; assegnazione di una sede in organico di fatto, laddove non assegnata dalle operazioni della mobilità di diritto; cancellazione della posizione in caso di rinuncia alla nomina o di mancata presa di servizio).

Gestione degli accessi e della sicurezza

Le nuove funzioni verificheranno l'autorizzazione all'operazione, in base al profilo e al contesto delle utenze. Se l'utente opera per conto delle istituzioni scolastiche, il sistema controlla che la sede assegnata al neo-assunto faccia parte del contesto autorizzato all'utente stesso; se opera per conto dell'ufficio provinciale (anche come scuola "polo" delegata), il sistema controlla che la sede assegnata rientri nel contesto provinciale autorizzato.

Percorso di accesso alle funzioni

Si fa presente che il menu dell'area SIDI "Fascicolo Personale Scuola" è stato strutturato nel modo seguente:

- dalla voce "Assunzioni (gestione corrente)" si potrà accedere alle funzioni:
 - "Gestione assunzioni a tempo determinato" per la trattazione delle supplenze annuali e fino al termine delle attività, delle supplenze per maternità e delle supplenze brevi, per l'anno scolastico corrente e per quello precedente;
 - "Gestione assunzioni a tempo indeterminato - Immissioni in ruolo" per la trattazione delle immissioni in ruolo a partire dall'anno scolastico 2011-12;
 - "Gestione flussi MEF" per le operazioni di convalida e trasmissione dei contratti a RTS (solo supplenze) e a SPT (supplenze e immissioni in ruolo);
- dalla voce "Assunzioni (gestione progresso)" si potrà accedere alle funzioni per la trattazione di eventuali variazioni dei dati inerenti le immissioni in ruolo e le supplenze relative agli anni scolastici precedenti.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di utilizzo delle funzioni si rinvia ai manuali utente disponibili nella sezione "Procedimenti Amministrativi - Guide operative".

Il Direttore Generale
Emanuele Fidera