



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi*  
*Ufficio 3*

Ai Dirigenti Scolastici

LORO SEDI

E, p.c.

Ai Direttori scolastici Regionali

LORO SEDI

Oggetto: presentazione on line delle domande e comunicazioni di cessazione - personale docente ed ATA

Come anticipato nelle note prot. AOODGPER 9646 del 29.10.2010, e prot. AOODGPER 10445 del 24.11.2010, l'inoltro delle domande e comunicazioni di cessazione con decorrenza 1° settembre 2011, del personale docente e ATA, avverrà esclusivamente mediante l'utilizzo delle Istanze on line.

Si suggerisce pertanto a tutti gli interessati di iniziare anzitempo la procedura di registrazione, disponibile nell'ambito del Portale Istanze On Line, all'indirizzo <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>, in modo da ottenere le credenziali di accesso in tempo utile per le operazioni di presentazione delle domande. Si precisa che la registrazione, per il personale di ruolo, richiede il possesso di una casella di posta elettronica istituzionale nel dominio "istruzione.it". Username e password della stessa costituiranno infatti le credenziali per accedere ai servizi delle Istanze On Line, dopo aver effettuato la registrazione.

Si riepilogano di seguito alcune indicazioni:

- Il personale interessato già in possesso della casella istituzionale nel dominio "istruzione.it" può direttamente procedere alla registrazione nell'area Presentazione Istanze On line;
- Il personale interessato non ancora in possesso della casella istituzionale, deve provvedere a registrarsi, al fine di ottenerne una, nell'area Posta Elettronica all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/home> (nel riquadro "Area Assistenza", selezionando la voce Docenti/Dirigenti oppure ATA, secondo il caso, e quindi il link "registrazione");
- Il personale interessato che già possiede una casella istituzionale, ma non ne ricorda la password, deve preventivamente procedere al recupero della password nell'area Posta Elettronica all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/home> (nel riquadro "Area Assistenza", selezionando la voce Docenti/Dirigenti oppure ATA, secondo il caso, e quindi il link "recupero password");
- Il personale interessato che già possiede una casella istituzionale, ma non ricorda la password né la risposta alla domanda per il recupero, deve seguire le istruzioni contenute nella FAQ F00012, presente nella sezione Assistenza (selezionando la voce Docenti/Dirigenti oppure ATA, secondo il caso, e quindi il link "F.A.Q.") dell'area Posta Elettronica all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/home>.
- Il personale che non ricorda il codice utente deve seguire le istruzioni contenute nella FAQ F00010, presente nella sezione Assistenza (selezionando la voce Docenti/Dirigenti oppure ATA, secondo il caso, e quindi il link "F.A.Q.") dell'area Posta Elettronica all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/home>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi*  
*Ufficio 3*

**Si ribadisce che il personale già registrato in Istanze on line non dovrà effettuare nessun altro adempimento prima dell'invio della propria domanda o comunicazione di cessazione.**

La fase di Registrazione si compone dei seguenti passi:

- **Accesso** alla sezione "Istanze on line - Registrazione" presente sul sito all'indirizzo <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>
- **Inserimento** dati anagrafici e recapiti dell'interessato (telefono, indirizzo di residenza, casella di posta elettronica ecc.)
- **Ricezione** per posta elettronica delle credenziali di accesso (username, password di accesso, codice personale temporaneo) e del modulo di adesione
- **Conferma** della ricezione della e-mail, mediante autenticazione all'area delle istanze on line ed inserimento del codice personale temporaneo ricevuto, nella maschera che verrà visualizzata;
- **Stampa** del modulo di adesione
- **Riconoscimento** fisico presso la Segreteria Scolastica (essenziale per garantire l'identificazione di chi redige istanze con strumenti informatici e la validità del documento informatico)
- **Sostituzione** del Codice Personale temporaneo con uno di propria scelta
- **Conclusione** della procedura di Registrazione

Apposite istruzioni, la cui lettura e stampa si raccomanda prima di procedere alla fase di registrazione, sono altresì disponibili nell'area dedicata alle Istanze On Line, nel riquadro "documentazione". Le segreterie scolastiche, nella cui consueta collaborazione e sostegno ai colleghi si confida, potranno contattare il numero verde del gestore del sistema informativo 800903080 per la risoluzione di eventuali problemi di natura tecnica.

IL DIRETTORE GENERALE

*Emanuele Fiora*