

Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione ed i Sistemi Informativi – Uff. III

Nota prot. n. 1151 AOODGSI del 15 aprile 2008

Oggetto: nota prot. n. 1143 AOODGSI del 15.4.2008 graduatorie ad esaurimento personale docente ed educativo. Scioglimento riserve con modalità web: comunicazione attività formative.

Come anticipato dalla nota in oggetto, per lo scioglimento delle riserve degli aspiranti docenti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento è prevista una nuova procedura che consta di due passi:

- 1) registrazione del personale interessato;
- 2) presentazione della dichiarazione sostitutiva via web.

Contestualmente al rilascio della procedura di registrazione da parte degli aspiranti docenti interessati allo scioglimento delle riserve, prevista orientativamente per il 21 di aprile, il personale della segreteria scolastica (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed eventuali delegati) sarà chiamato al riconoscimento fisico degli interessati al fine di garantire che la domanda presente a sistema sia stata effettivamente trasmessa dall'interessato.

Il personale della segreteria scolastica sarà coinvolto, a questo riguardo, in un apposito progetto di formazione che intende fornire informazioni relative al nuovo processo di lavoro e indicazioni sulla modalità di utilizzo del nuovo strumento informatico.

L'intervento formativo avrà le seguenti caratteristiche generali:

- ✓ è rivolto al personale delle segreterie scolastiche (DSGA e Personale ATA)
- ✓ saranno coinvolte due persone per scuola (un DSGA e un collaboratore della segreteria)
- ✓ sarà erogato in sola modalità *e-learning* attraverso la piattaforma didattica *SIDILEARN* accessibile dal Portale SIDI (<http://portale.pubblica.istruzione.it>); è prevista una fase di iscrizione al corso
- ✓ non è rivolto agli aspiranti che potranno consultare i materiali didattici (Guida Operativa e un Corso Interattivo) disponibili sulla sezione di Istanze *on line* del sito www.pubblica.istruzione.it

L'organizzazione dell'intervento formativo, le modalità di iscrizione, i destinatari e altre informazioni utili saranno tempestivamente comunicate successivamente dal Servizio Formazione attraverso i consueti canali di comunicazione (intranet, comunicazione alle scuole, ecc...).

Il Dirigente: Paolo De Santis